

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA GABRIELA, VÁSQUEZ HIDALGO DE MEJÍA
Nit Emisor: 71010009
SILVIA GABRIELA VASQUEZ HIDALGO
ALDEA EL PASO DE LOS JALAPAS zona 0, El Jicaro, EL PROGRESO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E76F9AB-BC89-4F04-BB49-AA16A62DA618
Serie: 9E76F9AB Número de DTE: 3163115268

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:16:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:16:25


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-549, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9E76F9AB, número de DTE 3163115268 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-549 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

f. 
Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía
DPI: 2132 70684 0101

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:24:13




CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71010009
NOMBRE	SILVIA GABRIELA, VÁSQUEZ HIDALGO DE MEJÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722493452279	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:24 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:16:25		
Emisor:	71010009		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SILVIA GABRIELA VASQUEZ HIDALGO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9E76F9AB-BC89-4F04-BB49-AA16A62DA618		
Serie:	9E76F9AB		
Número del DTE:	3163115268		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:16:2606:009E76F9ABBC894F04BB49AA16A62DA618		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:24:02		
Estado:	Activo		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-549
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

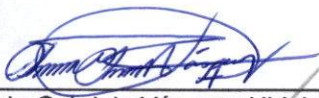
Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la integración de la documentación de expedientes de personal de la sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en las actividades de Gestión de personal en la revisión y análisis de los expedientes para contrataciones correspondientes al ejercicio fiscal 2024 de la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la validación de los términos de referencia correspondientes a la contratación de servicios técnicos y profesionales en la Sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los diferentes términos de referencia para contrataciones correspondientes al ejercicio fiscal 2024 de la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recepción, revisión análisis y gestión de las facturas e informes recibidos por los servicios contratados, para la gestión de pago al personal que presta servicios a la Sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional al personal 029 en la creación de Facturas y verificaciones FEL, siguiendo todos los lineamientos establecidos por el MAGA.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en informes administrativos financieros y técnicos, relacionados con las actividades del puesto, a requerimiento del jefe de Sede Departamental, y los que se le requieran a nivel institucional.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y control de base de datos del Personal que labora bajo el renglón presupuestario 011, 031 y 029 de la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignada por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional al Jefe Departamental en la Coordinación y realización de Reunión mensual de COAPED.	100%	Finalizado


El Presente Informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía.
DPI: 2132 70684 0101
Celular: 58015295

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responder a los estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 24913 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los ocho días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Tecnología y Administración de Empresas/UG ;/, Colegiado(a) el: **16/01/2019**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 8 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

08/11/2023 12:06

LFDLM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

e8b1bc6791ab71a76a87ba02988e25ff



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-549
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos.		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la integración de la documentación de expedientes de personal de la sede Departamental	Se brindó apoyo profesional en las actividades de Gestión de personal en la revisión y análisis de los expedientes para contrataciones correspondientes al ejercicio fiscal 2024 de la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la validación de los términos de referencia correspondientes a la contratación de servicios técnicos y profesionales en la Sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los diferentes términos de referencia para contrataciones correspondientes al ejercicio fiscal 2024 de la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recepción, revisión análisis y gestión de las facturas e informes recibidos por los servicios contratados, para la gestión de pago al personal que presta servicios a la Sede Departamental	Se brindó apoyo profesional al personal 029 en la creación de Facturas y verificaciones FEL, siguiendo todos los lineamientos establecidos por el MAGA.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el área de Recursos Humanos en la integración, revisión y escáner de 63 documentos necesarios para pago de honorarios del personal 029.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en informes administrativos financieros y técnicos, relacionados con las actividades del puesto, a requerimiento del jefe de Sede Departamental, y los que se le requieran a nivel institucional	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y control de base de datos del Personal que labora bajo el renglón presupuestario 011, 031 y 029 de la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional al Jefe Departamental en la Coordinación y realización de Reunión de los Lineamientos de la Alimentación Escolar y reuniones de COAPED.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la recepción de diversas denuncias para Bienestar Animal.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró en el área de Recursos Humanos la recepción, revisión y análisis y llenado de base de datos para pago de honorarios de 63 personas del renglón 029.

Se logró la recepción y revisión de informes mensuales y finales de las 63 personas contratadas bajo el renglón 029.

Se logró con el área de Bienestar Animal dar soluciones a 4 denuncias puestas por maltrato animal.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía
DPI: 2132 70684 0101
Celular: 58015295

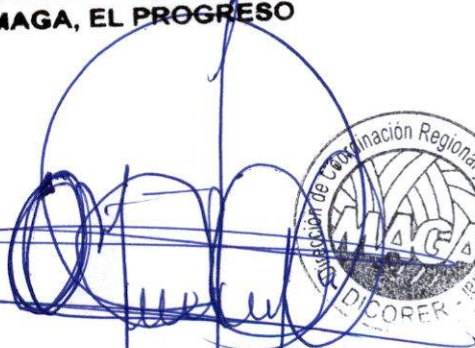
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

